

.....
(Imię/imiona)

(Miejscowość, data)

.....
(Nazwisko)

PESEL :

Data i miejsce urodzenia

.....
Adres (ulica, nr domu i mieszkania,)

.....
Klasa

**Dyrektor
IV Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kotarbińskiego
ul. Kosynierów Gdyńskich 8
66-400 Gorzów Wielkopolski**

WNIOSEK O WYMIANĘ LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Proszę o wymianę legitymacji szkolnej wydanej przez

.....
(Nazwa szkoły)

W w roku
(Miejscowość)

ze względu na:
(należy podać przyczynę¹: zmiana danych osobowych, błąd)

.....
(Podpis ucznia)

Do wniosku załączam:

- 1 aktualne zdjęcie
- dokumenty potwierdzające zmianę danych osobowych:

¹ Posiadaną legitymację załączyć do wniosku

.....
(Imię/imiona)

(Miejscowość, data)

.....
(Nazwisko)

PESEL :

Data i miejsce urodzenia

.....
Adres (ulica, nr domu i mieszkania,)

.....
klasa

**Dyrektor
IV Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kotarbińskiego
ul. Kosynierów Gdyńskich 8
66-400 Gorzów Wielkopolski**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wydanej przez

.....
(Nazwa szkoły)

W w roku.
(Miejscowość)

Oświadczam, że oryginał legitymacji.....
(należy napisać, co stało się z oryginałem ¹: zniszczona, skradziona, zagubiona)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu legitymacji traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu IV LO w Gorzowie Wlkp.

.....
(Podpis ucznia)

Do wniosku załączam:

- 1 aktualne zdjęcie
- potwierdzenie wpłaty

UWAGA!

Za duplikat należy wnieść kwotę równą opłacie skarbowej w wysokości 9 zł na rachunek bankowy IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kotarbińskiego, ul. Kosynierów Gdyńskich 8

96 1020 1954 0000 7202 0151 1096 PKO BP O/Gorzów Wlkp.

W tytule przelewu należy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko, klasa. Załączyć do wniosku kopię dowodu wpłaty. Odbiór duplikatu nastąpi w terminie do 7 dni roboczych w sekretariacie szkoły.

¹ W przypadku częściowego zniszczenia załączyć do podania

.....
(Imię i nazwisko ucznia/uczennicy)
.....
.....
.....

.....
(Miejscowość, data)

Imiona i nazwiska rodziców/
opiekunów prawnych
dane kontaktowe

WNIOSEK O WYDANIE mLEGITYMACJI SZKOLNEJ

Działając na podstawie art. § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków zwracam się z wnioskiem o wydanie mLegitymacji szkolnej¹

Dotyczy:

.....
(Imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

Klasa:

.....

.....
Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów/
ucznia pełnoletniego

¹ Szkoła, wydając legitymację szkolną, może wydać uczniowi, któremu nadano numer PESEL, dodatkowo, mLegitymację szkolną stanowiącą dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych, o którym mowa w art. 19e ust. 1 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57), zwaną dalej "mLegitymacją szkolną" - § 4 rozporządzenia MEiN z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.)