

.....
(imię/imiona)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko)

PESEL :

Data i miejsce urodzenia

.....
Adres (ulica, nr domu i mieszkania,)

.....
klasa

**Dyrektor
IV Liceum Ogólnokształcącego
im. Tadeusza Kotarbińskiego
ul. Kosynierów Gdyńskich 8
66-400 Gorzów Wlkp.**

WNIOSEK

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wydanej przez

.....
(nazwa szkoły)

W w roku.
(miejsowość)

Oświadczam, że oryginał legitymacji.....
(należy napisać, co stało się z oryginałem ¹: zniszczona, skradziona, zagubiona)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu legitymacji traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu IV LO w Gorzowie Wlkp.

.....
(podpis ucznia)

Do wniosku załączam:

- 1 aktualne zdjęcie
- potwierdzenie wpłaty

UWAGA!

**Za duplikat należy wnieść kwotę równą opłacie skarbowej w wysokości 9 zł na rachunek bankowy IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kotarbińskiego, ul. Kosynierów Gdyńskich 8
96 1020 1954 0000 7202 0151 1096 PKO BP O/Gorzów Wlkp.**

W tytule przelewu należy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko, klasa.

Załączyć do wniosku kopię dowodu wpłaty.

Odbiór duplikatu nastąpi w terminie do 7 dni roboczych w sekretariacie szkoły.

¹ W przypadku częściowego zniszczenia załączyć do podania

* niepotrzebne skreślić