

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z WOS

w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kotarbińskiego w Gorzowie Wlkp.

I. PODSTAWOWE ZASADY OCENIANIA

1. Za każdą formę sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów otrzyma określoną liczbę punktów.
2. Ocena śródroczna i końcowa wynikać będzie ze średniej procentów z I i II okresu. Wynik procentowy zostanie zmieniony na oceny zgodnie z ustaleniami określonymi w Statucie Szkoły (WZO).
3. Rolą punktów jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich bieżących osiągnięciach, o brakach i trudnościach napotkanych w procesie uczenia się.
4. Każdemu uczniowi zostanie stworzona możliwość zdobycia punktów w różnych formach oceniania (zgodnie z PZO).

II. FORMY SPRAWDZANIA I OCENIANIA

1. Odpowiedź ustna.
2. Prace pisemne:
 - sprawdzian obejmujący dany dział w formie testów lub wypracowań (rozszerzenie),
 - kartkówki z 2 –3 tematów lekcji.
3. Zadania domowe
4. Aktywność na lekcji.
5. Inne formy: praca w grupie, projekt edukacyjny, prasówka.

III. ZASADY PUNKTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Wartość punktowa poszczególnych form oceniania:

- sprawdziany – 15-20 punktów,
- wypracowanie – 12 punktów,
- kartkówki – 5-10 punktów,
- odpowiedź ustna – 5-10 punktów,
- zadania domowe – 2-12 punktów.

Ponadto uczniów może uzyskać punkty dodatkowe za: udział w olimpiadach, konkursach, projekty edukacyjne, zadania dotyczące materiału wykraczającego poza podstawę programową, wolontariat.

2. Każdemu uczniowi w ciągu okresu nauczyciel stwarza możliwość zdobycia przynajmniej trzech ocen (wyrażonych w punktach).
3. Przed ustaleniem oceny śródrocznej i końcowej uczeń ma prawo ustalić z nauczycielem jedną (podstawy) lub dwie (rozszerzenie) wybraną przez siebie formę kontrolną do ponownego zaliczenia, z zastrzeżeniem, że wcześniej uzyskane punkty z tej formy są anulowane.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zapowiedzianych formach pisemnych, uczeń ustala z nauczycielem kolejny termin zaliczenia pracy. Termin ten uczeń musi ustalić wyłącznie w ciągu pierwszych pięciu dni po nieobecności.
5. Inne ustalenia dotyczące zasad oceniania i klasyfikowania zgodne są z WZO.

IV. USTALANIA TERMINÓW FORM OCENIANIA

1. Sprawdziany zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel podaje zakres materiału i odnotowuje termin w dzienniku lekcyjnym.
2. Ostatnia zaplanowana pisemna forma sprawdzania wiadomości nie może odbyć się później niż 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
3. Kartkówki przeprowadzane są bez uprzedzenia.
4. Terminy ustalone przez nauczyciela nie ulegają zmianie.
5. Uczniowie są zobowiązani do napisania wszystkich sprawdzianów i prac klasowych oraz innych formy ustalonych przez nauczyciela.

V. TERMINY ODDAWANIA SPRAWDZONYCH PRAC PISEMNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA

1. Zgodnie ze Statutem Szkoły (WZO).

VI. UMOWA W SPRAWIE NIE PRZYGOTOWNIA UCZNIĄ DO ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych raz w okresie.
2. Umowa ta nie dotyczy zapowiadanych prac pisemnych i powtórek.

VII. SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O OSIĄNIĘCIACH UCZNIĄ

1. Wszystkie prace są przechowywane w teczkach u nauczyciela (każdy uczeń ma założoną indywidualną teczkę). Są one udostępnione na prośbę ucznia lub jego opiekuna w trakcie wywiadówek lub spotkań indywidualnych na terenie szkoły.

Zespół nauczycieli wos:

- Małgorzata Janus-Greszczuk

- Zbigniew Syska