

# **Procedura organizacji spotkań trójstronnych uczeń – rodzic/opiekun prawny – nauczyciel w IV Liceum Ogólnokształcącym w Gorzowie Wielkopolskim**

## **Podstawa prawna**

Procedura została opracowana na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. Konwencji o prawach dziecka.
5. Statutu szkoły.
6. Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
7. Przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

## **§1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Procedura określa zasady organizacji i prowadzenia spotkań trójstronnych z udziałem ucznia, rodzica/opiekuna prawnego oraz przedstawiciela szkoły.
2. Spotkania mają charakter wspierający, profilaktyczny, wychowawczy i rozwojowy.
3. Spotkania organizowane są z poszanowaniem godności wszystkich uczestników oraz z uwzględnieniem dobra ucznia.
4. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły uczestniczących w organizacji i prowadzeniu spotkań.

## **§2.**

### **Cele spotkań trójstronnych**

Celem spotkań jest w szczególności:

1. wspieranie rozwoju ucznia;
2. budowanie współpracy pomiędzy szkołą, uczniem i rodzicem/opiekunem;
3. wzmacnianie odpowiedzialności ucznia za własny rozwój i proces uczenia się;

- 2) problemów wychowawczych;
- 3) trudności emocjonalnych lub społecznych;
- 4) absencji szkolnej;
- 5) konfliktów rówieśniczych;
- 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) wspierania uzdolnień i potencjału ucznia;
- 8) sytuacji kryzysowych;
- 9) planowania indywidualnych działań wspierających.

## **§5.**

### **Zasady organizacji spotkań**

1. Potrzeba spotkania może być zgłoszona przez każdą ze stron, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus lub z wykorzystaniem formularza (zał. nr 1.) złożonego w sekretariacie szkoły.
2. Spotkania organizowane są na terenie szkoły w terminie umożliwiającym udział wszystkich kluczowych uczestników.
3. O terminie spotkania rodzic/opiekun i uczeń są informowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Spotkania odbywają się w warunkach zapewniających poufność oraz bezpieczeństwo rozmowy.
5. Spotkanie prowadzi wychowawca klasy lub nauczyciel.
6. Każdy uczestnik spotkania ma prawo do wyrażenia swojej opinii i przedstawienia własnej perspektywy.
7. W trakcie spotkania obowiązują zasady (Zał. nr 3):
  - 1) wzajemnego szacunku;
  - 2) nieprzerywania wypowiedzi;
  - 3) koncentracji na rozwiązaniach;
  - 4) poszanowania godności ucznia;
  - 5) zachowania poufności.

## §8.

### Prawa ucznia

1. Uczeń uczestniczący w spotkaniu ma prawo do:
  - 1) wyrażania własnego zdania;
  - 2) bycia wysłuchanym;
  - 3) współdecydowania o proponowanych działaniach;
  - 4) uzyskania wsparcia adekwatnego do swoich potrzeb;
  - 5) poszanowania godności i prywatności.
2. Udział ucznia w spotkaniu powinien mieć charakter wspierający i wzmacniający jego poczucie sprawczości.

## §9.

### Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i monitorowanie realizacji procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Wychowawcy klas, nauczyciele oraz specjaliści szkolni są zobowiązani do zapoznania się z procedurą i jej stosowania.
3. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za zapoznanie z procedurą uczniów oraz rodziców/opiekun prawnych.
4. Procedura podlega okresowej ewaluacji i może być modyfikowana zgodnie z potrzebami szkoły.
5. Procedura wchodzi w życie z dniem 27 maja 2026 r.

Załączniki do procedury:

1. Formularz zgłoszenia potrzeby spotkania;
2. Zaproszenie na spotkanie;
3. Kontrakt komunikacyjny uczestników;
4. **Arkusze przebiegu spotkania**

p.o. DYREKTOR  
  
mgr Barbara Sołtys

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA SPOTKANIA TRÓJSTRONNEGO

**Data zgłoszenia:** .....

**Osoba zgłaszająca:**

<input type="checkbox"/> uczeń	<input type="checkbox"/> wychowawca	<input type="checkbox"/> specjalista
<input type="checkbox"/> rodzic/opiekun	<input type="checkbox"/> nauczyciel	<input type="checkbox"/> dyrektor/wicedyrektor
<input type="checkbox"/> inna osoba: .....		

**Imię i nazwisko ucznia:** .....

**Klasa:** .....

**Powód zgłoszenia spotkania**

<input type="checkbox"/> trudności edukacyjne	<input type="checkbox"/> motywacja do nauki	<input type="checkbox"/> zachowanie
<input type="checkbox"/> trudności emocjonalne/społeczne	<input type="checkbox"/> relacje rówieśnicze	<input type="checkbox"/> rozwój uzdolnień
<input type="checkbox"/> frekwencja	<input type="checkbox"/> planowanie wsparcia	<input type="checkbox"/> sytuacja kryzysowa
<input type="checkbox"/> inne: .....		

**Krótki opis sytuacji**

.....  
.....

**Proponowani uczestnicy spotkania**

- wychowawca
- pedagog
- psycholog
- pedagog specjalny
- dyrektor/wicedyrektor
- inni nauczyciele/specjaliści: .....

**Podpis osoby zgłaszającej:** .....

## ZAPROSZENIE NA SPOTKANIE TRÓJSTRONNE

Szanowni Pani/Pan .....

zapraszamy na spotkanie trójstronne dotyczące ucznia/uczennicy:

**Imię i nazwisko ucznia:** .....

**Klasa:** .....

**Termin spotkania**

**Data:** .....

**Godzina:** .....

**Miejsce:** .....

**Cel spotkania**

.....  
.....

W spotkaniu udział wezmą: .....

Celem spotkania jest wspólne omówienie sytuacji ucznia oraz zaplanowanie działań wspierających.

Z wyrazami szacunku

.....  
(podpis osoby organizującej)

## ZASADY SPOTKANIA TRÓJSTRONNEGO

Podczas spotkania zobowiązujemy się do:

1. Wzajemnego szacunku.
2. Słuchania bez przerywania.
3. Skupienia na rozwiązaniach.
4. Mówienia o faktach i potrzebach.
5. Unikania oceniania i obwiniania.
6. Uwzględniania głosu ucznia.
7. Zachowania poufności.
8. Wspólnego poszukiwania możliwych działań wspierających.

Data: .....

Podpisy uczestników:

Uczeń: .....

Rodzic/opiekun: .....

Nauczyciel/prowadzący: .....

## ARKUSZ SPOTKANIA TRÓJSTRONNEGO

### Dane organizacyjne

**Data:** .....

**Miejsce:** .....

**Uczeń:** .....

**Klasa:** .....

### Uczestnicy spotkania

- uczeń .....
- rodzic/opiekun .....
- wychowawca .....
- pedagog .....
- psycholog .....
- pedagog specjalny .....
- dyrektor/wicedyrektor .....
- inni: .....

### Cel spotkania

.....  
.....

### Perspektywa ucznia

Co jest dla mnie trudne?

.....  
.....

Co mi pomaga?

.....  
.....

Czego potrzebuję?

.....  
.....