

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko Pracownika)

.....  
(stanowisko)

Dyrektor  
IV Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kotarbińskiego  
ul. Kosynierów Gdyńskich 8  
66-400 Gorzów Wielkopolski

### **Wniosek o udzielenie urlopu okolicznościowego**

Korzystając z przysługującego uprawnienia (§ 15 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy)

proszę o udzielenie mi urlopu okolicznościowego z tytułu .....

w terminie .....wymiarze ..... (dni)

Z poważaniem

.....  
(Podpis Pracownika)

*Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody<sup>\*)</sup> na udzielenie urlopu okolicznościowego w terminie i wymiarze wskazanym w niniejszym wniosku.*

.....  
(Data i podpis Dyrektora)

\*) niepotrzebne skreślić