

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko Pracownika)

.....  
(stanowisko)

Dyrektor  
IV Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kotarbińskiego  
ul. Kosynierów Gdyńskich 8  
66-400 Gorzów Wielkopolski

### **Wniosek o udzielenie urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego**

Korzystając z przysługującego uprawnienia (art. 182<sup>1a</sup> Kodeksu Pracy)

w związku z urodzeniem dziecka ..... (imię  
i nazwisko dziecka) w dniu ..... (data urodzin) zwracam się z prośbą  
o udzielenie mi :

- urlopu macierzyńskiego, począwszy od dnia ..... do dnia .....
- urlopu rodzicielskiego, począwszy od dnia ..... do dnia .....

Łączny wymiar urlopów, o które wnoszę, jest w wymiarze ..... tygodni.

Ponadto oświadczam, że ojciec dziecka / matka dziecka ..... nie będzie /  
będzie w powyżej wskazanym okresie korzystać z urlopu rodzicielskiego. Do wniosku dołączam  
oświadczenie drugiego rodzica.

Z poważaniem

.....  
Podpis Pracownika)

*Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*) na udzielenie urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego  
w terminie i wymiarze wskazanym w niniejszym wniosku.*

.....  
(Data i podpis Dyrektora)

---

\*) niepotrzebne skreślić