

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko Pracownika)

.....  
(stanowisko)

Dyrektor  
IV Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kotarbińskiego  
ul. Kosynierów Gdyńskich 8  
66-400 Gorzów Wielkopolski

### **Wniosek o udzielenie urlopu bezpłatnego**

Korzystając z przysługującego uprawnienia (art. 174 Kodeksu Pracy) proszę o udzielenie urlopu bezpłatnego

w okresie od ..... do ....., tj. .... dzień / dni \*).

Jednocześnie informuję, iż udzielony mi urlop zamierzam wykorzystać w następującym celu:

.....

Z poważaniem

.....  
(Podpis Pracownika)

*Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*<sup>1</sup> na udzielenie urlopu bezpłatnego w terminie i wymiarze wskazanym w niniejszym wniosku.*

.....  
(Data i podpis Dyrektora)

---

\*<sup>1</sup>) niepotrzebne skreślić